Unione Europea | Repubblica Italiana | Regione Calabria

Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria – Ambito Territoriale di Reggio Calabria
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "CORRADO ALVARO – PASQUALE MEGALI"
Scuole dell'infanzia e del primo ciclo di istruzione dei Comuni di Melito di Porto Salvo - Roghudi - San Lorenzo – Bagaladi
Via Filippo Turati, n. 44 | 89063 **MELITO DI PORTO SALVO** (RC) | Codice Meccanografico: RCIC841003| Cod. Fiscale: 92034530805
Tel. (+39) 0965781260 / (+39) 0965781258 | Fax (+39) 0965781260 | PEO: rcic841003@istruzione.it | PEC: rcic841003@pec.istruzione.it

Ai componenti del comitato di valutazione
- Ins. Francesca Attinà
- Prof.ssa Chiara Dattola
- Prof.ssa Eleonora Denaro

Al personale in anno di formazione e prova
- Ins. Giovanna Pansera
- Prof. Giovanni Frangipane

Ai docenti tutor
- Ins. Angela Mallamaci
- Prof.ssa Domenica Taverna

Al Direttore SS. GG. AA.

Atti | Albo online | Sito Web

Oggetto: Adempimenti conclusivi per tutor e docenti in anno di prova e convocazione del comitato di valutazione integrato dai docenti tutor per il colloquio relativo al superamento del percorso di formazione e periodo annuale di prova in servizio. Anno scolastico 2024/2025.

Ai sensi del D.M. 850/2015 e del successivo D.M. 226/2022, si comunica che i docenti in anno di formazione e prova, al fine di completare il percorso valutativo previsto, dovranno **entro il 20 giugno 2025** consegnare **al proprio docente tutor** la documentazione contenuta nel **portfolio professionale**, comprendente:

- Curriculum formativo;
- Bilancio iniziale delle competenze;
- Attività didattiche svolte;
- Esperienze di laboratorio;
- Bilancio finale delle competenze;
- Bisogni formativi futuri;
- Registro finale delle attività di peer to peer;
- Patto per lo sviluppo professionale;
- Pagine multimediali di presentazione delle attività didattiche realizzate;
- Attestazione dell'avvenuto adempimento dell'obbligo formativo.

I **docenti tutor**, a loro volta, sono tenuti a presentare in forma scritta le risultanze dell'istruttoria condotta, con particolare riferimento all'**Allegato A** (Griglia per l'osservazione delle attività svolte - peer to peer). A supporto dell'istruttoria, che tiene conto dei livelli di partenza, degli sviluppi in itinere e dei risultati finali emersi dalle esperienze di insegnamento e formazione, ciascun tutor dovrà predisporre e consegnare:

- Registro delle attività di tutoraggio;
- Relazione finale;
- Attestato di partecipazione alla formazione per docenti tutor.

L’intera documentazione, **raccolta in un’unica carpetta**, dovrà essere depositata **presso gli uffici di segreteria entro e non oltre il 26 giugno 2025**.

Il **Comitato di Valutazione**, integrato dai docenti tutor ai sensi dell’art. 1, comma 129 della Legge 107/2015:

- Prenderà visione preventiva della documentazione prodotta;
- Ascolterà i docenti neoassunti e i rispettivi tutor;
- Esprimerà un **parere motivato** in merito alla conferma in ruolo, che sarà **obbligatorio ma non vincolante** per il Dirigente Scolastico, il quale potrà eventualmente discostarsene con **motivazione scritta**.

Si precisa che l’eventuale **rinvio del colloquio** è consentito **una sola volta**, esclusivamente per **impedimenti documentati e non derogabili**.

Il **colloquio finale** con i docenti in anno di prova si svolgerà in **seduta tecnica** del Comitato di Valutazione, il giorno **28 giugno 2025, alle ore 12:00** presso i locali di **Via F. Turati, 44**.

Ordine del giorno:

1. Colloquio conclusivo, comprensivo del test finale, consistente nella discussione e valutazione delle risultanze dell’istruttoria, con riferimento alle competenze acquisite nel corso del periodo di formazione e prova;
2. Deliberazione sulla valutazione finale e verbalizzazione.

Per ogni ulteriore chiarimento si invitano i docenti interessati a rivolgersi alla segreteria.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Concetta SINICROPI
firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93